Tema: Reunión de Articulación Servicio a la ciudadanía y Participación Social

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorial	Relacionamiento a la Ciudadanía y Participación Social

Objetivo	Fecha: 16 de diciembre 2025			
Articular los procedimientos de Control Social, Gestión Institucional y Servicio a la Ciudadanía para armonizar la asistencia técnica en el marco del Modelo de Relacionamiento con la Ciudadanía.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X)	Mixta ( )
	Lugar: Enlace TEAMS			
	Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 9.45 AM			
	Notas por: Aleyder Rodriguez Suarez			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Por definir			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La reunión inició con un saludo a las y los asistentes, agradeciendo su participación en el espacio de articulación. Posteriormente, la profesional Edna Magaly Forero Triana dio apertura formal a la mesa de trabajo, presentando al equipo de asistencia técnica que acompaña el proceso, integrado por Andrea López, Paola Álvarez y Sandra Milena Garzón, así como a los demás profesionales vinculados a la implementación, señalando que algunos integrantes no pudieron asistir.

A continuación, Zully Alexandra Romero Triana realizó la presentación del equipo de Gestión Institucional, destacando la participación de Sandra Milena Rodríguez Ramírez, Edward Lorenzo Páez Suárez y Aleyder Rodríguez Suárez, gestora del Centro Oriente. Se informó que el equipo no se encontraba completo debido a la ausencia justificada de algunas profesionales. Así mismo, Johann Sebastián González Villarraga indicó que el resto del equipo se encontraba atendiendo actividades relacionadas con la formulación del PIC, participando en esta ocasión de manera individual.

Seguidamente, se contextualiza el espacio, en el cual se explicó que el objetivo de la reunión es avanzar en la articulación de los procedimientos de Control Social, Gestión Institucional y Servicio a la Ciudadanía, los cuales comparten mecanismos de acción en el marco de tres políticas públicas: Política de Participación Social en

Salud, Política de Servicio a la Ciudadanía y Política de Transparencia, a las que se suma la Política de Gobierno Abierto.

Se resaltó que estas políticas confluyen en el Modelo de Relacionamiento con la Ciudadanía, el cual orienta la armonización de acciones y la articulación, especialmente en lo relacionado con la asistencia técnica como mecanismo de acompañamiento a las entidades y actores con los que se trabaja.

En este contexto, se indicó que los equipos han sostenido reuniones previas en las que se adelantó un ejercicio de identificación y mapeo de elementos comunes de relacionamiento, lo que permitió construir un inventario de acciones desarrolladas por los tres procedimientos. Este ejercicio evidenció similitudes y duplicidades en las intervenciones, particularmente en el trabajo con IPS, EPS y Subredes Integradas de Servicios de Salud, así como en los procesos de acompañamiento a la comunidad y a las alcaldías locales.

Así mismo, se socializó que el trabajo realizado hasta el momento ha permitido identificar actores comunes abordados por los tres procedimientos, entre ellos las Subredes Integradas de Servicios de Salud, las alcaldías locales y la comunidad, resaltando la importancia de avanzar hacia una acción coordinada que evite reprocesos y fortalezca la intervención institucional.

Se enfatizó que este proceso de articulación requiere la participación, experiencia y experticia de todos los equipos, teniendo en cuenta la dinámica de cambios y relevos temporales por vacaciones, razón por la cual se consideró fundamental que los integrantes cuenten con el contexto y los avances desarrollados hasta la fecha para dar continuidad al proceso.

La profesional Zully Alexandra Romero Triana indica que el trabajo desarrollado corresponde a un mapa de identificación de similitudes y puntos de articulación entre los procedimientos de Control Social, Gestión Institucional y Servicio a la Ciudadanía, cuyo primer ejercicio consistió en identificar los actores comunes con los que interactúan los equipos.

Posteriormente, Edna Magaly Forero Triana realizó observaciones sobre la organización documental, proponiendo que en la carpeta denominada “Modelo de Relacionamiento” se dispongan de manera diferenciada los insumos de cada procedimiento, incluyendo formatos, lineamientos y documentos de trabajo. Así mismo, sugirió crear carpetas específicas para Gestión Institucional y para los insumos correspondientes al equipo de Servicio a la Ciudadanía, con el fin de facilitar la consulta, lectura y análisis cruzado de los documentos.

Se resaltó la importancia de que los equipos conozcan los lineamientos, formatos y diagnósticos que actualmente maneja cada procedimiento, como insumo para evaluar la posibilidad de unificar o armonizar metodologías, particularmente en lo relacionado con los formatos de diagnóstico situacional, evitando reprocesos y confusión en las entidades acompañadas.

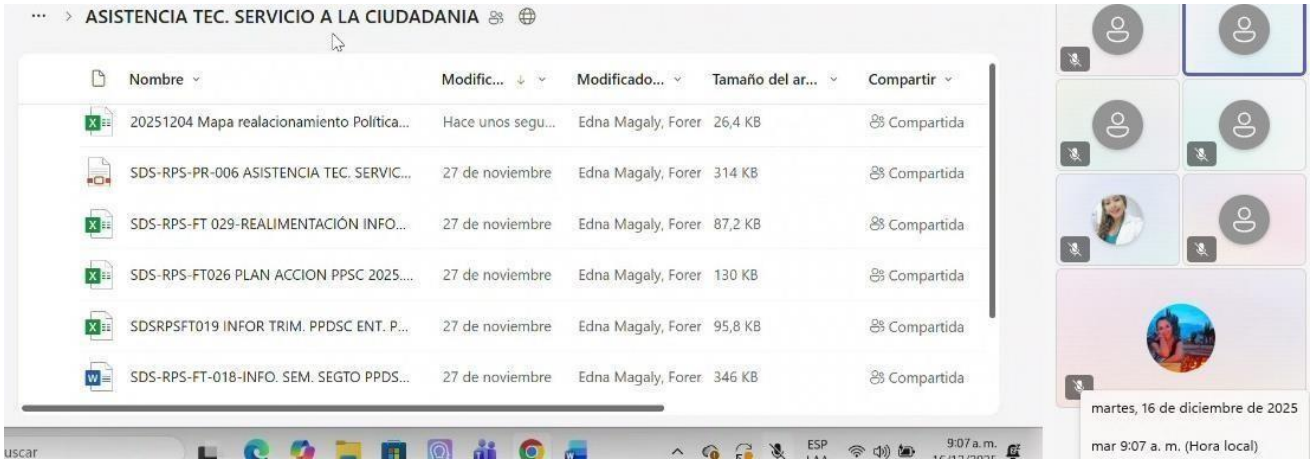
En este sentido, se acordó que la carpeta *"*Documentos – Modelo de Relacionamiento*"* será el archivo común de trabajo, en el cual se cargará el documento de avance, el mapa de relacionamiento y actores, así como los formatos, diagnósticos y documentos considerados pertinentes por los tres procedimientos. Sobre este material se continuará el proceso de revisión, actualización y construcción conjunta.

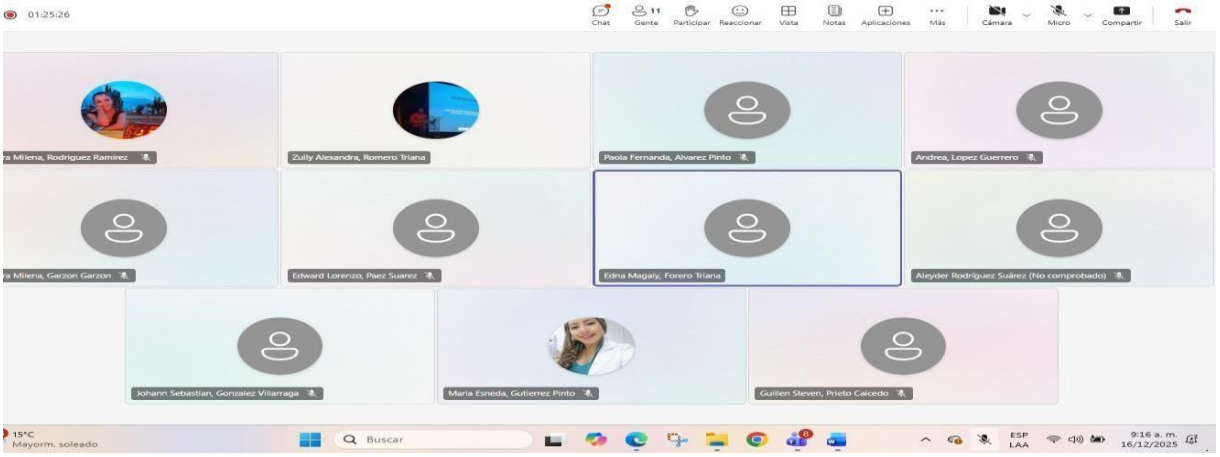
Como tareas, se definió:

- Actualizar el mapa de relacionamiento y de actores conforme a lo discutido.
- Cargar en las carpetas correspondientes los formatos de diagnóstico situacional, lineamientos y documentos utilizados por cada procedimiento.
- Es necesario socializar internamente la carpeta compartida con los equipos respectivos para su revisión y aportes.

Finalmente, se consultó a las y los participantes si existían observaciones adicionales, indicando que, de no presentarse novedades, el equipo permanecerá atento para retomar el trabajo en un próximo encuentro.

La reunión cerró con un agradecimiento por la disposición y el compromiso de los equipos, destacando el optimismo frente al proceso de integración y articulación, y extendiendo un saludo de fin de año y buenos deseos para la próxima vigencia.



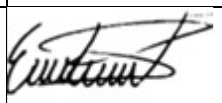
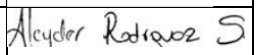
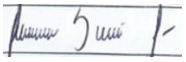


COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Cargar en las carpetas correspondientes los formatos de diagnóstico situacional, lineamientos y documentos utilizados por cada procedimiento.	Equipos de los tres procedimientos	Diciembre de 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Edna Magaly Forero Triana	emforero@salucapital.gov.co	3168583997	Dirección de Servicio a la Ciudadanía	Firmado digitalmente por Edna M. Forero Triana Fecha: 2025.12.19 08:45:19 -05'00'
2	Zully Romero Triana	zaromero@salucapital.gov.co	3202415693	Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorial	Firmado digitalmente por ZULLY ALEXANDRA ROMERO TRIANA
3	Paola Fernanda Álvarez	pfapinto@salucapital.gov.co	3132904107	Dirección de Servicio a la Ciudadanía	
4	Sandra Milena Garzón	smgarzon@salucapital.gov.co	3188042103	Dirección de Servicio a la Ciudadanía	Firmado digitalmente por Sandra Milena Garzón Garzón Fecha: 2025.12.19 16:08:07 -05'00'
5	Andrea López	A2lopez@salucapital.gov.co	3118269501	Dirección de Servicio a la Ciudadanía	Andrea López Firmado digitalmente por Andrea López Fecha: 2025.12.23 12:14:53 -05'00'
6	Sandra Milena Rodriguez	Sm3rodriguez@salucapital.gov.co	3649090	Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y	Firmado digitalmente por Sandra Milena Rodriguez Ramirez

				Transectorial	
7	Edward Lorenzo Páez	elpaez@saludcapital.gov. co	3649090	Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorial	
8	Aleyder Rodriguez Suarez	A2rodriguez@saluca pital.gov.co	3142255931-- -	Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorial	
9	Johan Sebastián González	jsgonzalez@saludca pital.gov.co	3112629838	Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorial	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004. Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	Se cumplió con las expectativas de la reunión

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.